

Gestioni Culturali S.r.l. Socio Unico

Invito a manifestare interesse per la fornitura di servizi tecnici ed organizzativi da svolgersi presso i Cineteatri Massimo e Circus di Pescara

Gestioni Culturali s.r.l. Socio Unico (di seguito Gestioni) – Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Fondazione Pescarabruzzo, sede legale in C.so Umberto I, n. 83, 65122 Pescara – intende avviare una procedura competitiva (di seguito Procedura) volta all'individuazione di un soggetto a cui affidare la fornitura di servizi tecnici ed organizzativi da svolgersi presso i Cineteatri Massimo (Via Caduta del Forte, 15) e Circus (Via Lanciano, 9) di Pescara.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Fornitura di servizi tecnici ed organizzativi per lo svolgimento delle attività di programmazione e di proiezione cinematografica, socio-culturali e di eventi pubblici, nonché di tutte quelle ad esse connesse.

2. CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEI DUE CINETEATRI

- Il Cineteatro “Massimo” conta n. 1.661 posti e n. 4 schermi così ripartiti:
 - Sala 1: 943 posti;
 - Sala 2: 420 posti;
 - Sala 3: 218 posti;
 - Sala 4: 80 posti,

oltre alla realizzanda Sala 5 di circa 60 posti.

Nella struttura, utilizzabile anche come teatro, sono presenti un salone reception (ingresso, biglietteria), con due postazioni di cassa oltre ai locali di servizio (camerini, spazio bar, ecc.).

- Il Cineteatro “Circus” dispone di n. 806 posti e n. 1 schermo ed è utilizzabile sia come sala cinematografica, sia come sala teatrale. Sono presenti un salone reception (ingresso, biglietteria) con una postazione di cassa oltre ai locali di servizio (camerini, angolo bar, ecc.).

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla Procedura in oggetto persone giuridiche legalmente costituite, che possiedono una comprovata esperienza almeno triennale per l'esercizio delle attività di cui al precedente punto 1. Possono altresì partecipare consorzi e raggruppamenti temporanei legalmente costituiti, anche mediante scrittura privata, i cui concorrenti abbiano conferito mandato

collettivo speciale di rappresentanza ad uno di essi (di seguito mandatario), il quale partecipa in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. E' vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dalla Manifestazione d'interesse.

Sono esclusi dalla Procedura: le persone fisiche; i partiti e movimenti politici; le organizzazioni sindacali o di patronato; soggetti che mirano a limitare la libertà o la dignità dei cittadini, a promuovere forme di discriminazione o che persegono finalità incompatibili con quelle della Fondazione Pescarabruzzo, di cui alle disposizioni statutarie riscontrabili sul sito "www.fondazionepescarabruzzo.it".

Non sono ammesse, pena l'esclusione di entrambe, Manifestazioni di Interesse in proprio e, contemporaneamente, in raggruppamento di imprese/consorzio o in più di un raggruppamento di imprese o consorzio.

Qualora i candidati agiscano in raggruppamento, i partecipanti devono predisporre un'unica Manifestazione di Interesse, sottoscritta dal mandatario, nella quale dovrà essere indicato il soggetto designato quale comune rappresentante ai fini dell'espletamento della Procedura, nonché la composizione del raggruppamento e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno.

I soggetti interessati sono tenuti a rendere le dichiarazioni di cui all'All. 3 ed a esibire, su richiesta della Gestioni, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni indicate ed ogni altra documentazione che si rendesse necessaria.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La Manifestazione di Interesse, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da tutta la documentazione necessaria, dovrà pervenire, con raccomandata A.R o consegnato a mano, alla sede amministrativa della Gestioni, in C.so Umberto I, n. 83 – 65122 Pescara entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 23 agosto 2012 pena la sua esclusione dalla Procedura.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La documentazione dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Manifestazione di Interesse (All. 1);
2. Originale dell'attestato di avvenuto sopralluogo (All. 2);
3. Copia del presente documento firmata e timbrata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'offerente per presa visione e incondizionata accettazione di tutto quanto ivi contenuto;
4. Dichiarazione sostitutiva, in base all'apposito modello (All. 3).

6. SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La Gestioni, sulla base delle Manifestazioni di Interesse pervenute, deciderà se continuare nella Procedura selezionando, a proprio insindacabile giudizio, gli eventuali partecipanti alla fase successiva. Agli eventuali soggetti selezionati per le ulteriori fasi della Procedura verranno comunicati i dettagli procedurali relativi al prosieguo della stessa. La pubblicazione del presente invito e la ricezione delle Manifestazioni di Interesse non dovranno interpretarsi o intendersi in alcun modo quali impegni a negoziare o a perfezionare l'operazione con alcuna delle parti interessate e da esse non discenderà alcun obbligo della Gestioni nei confronti delle parti interessate all'operazione. La valutazione delle Manifestazioni di Interesse sarà effettuata in sede riservata da parte di una apposita commissione regolarmente istituita.

7. FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Gestioni si riserva il diritto, a propria assoluta ed insindacabile discrezione, in qualsiasi momento senza preavviso o obbligo di motivazione, di sospendere, interrompere o abbandonare la Procedura, nonché di modificare, integrare ed aggiornare i termini della stessa, le informazioni e la relativa documentazione fornita nel corso delle varie fasi, senza che per tutto ciò i partecipanti possano avanzare nei confronti della Gestioni alcuna pretesa a titolo risarcitorio o indennitario.

La Gestioni ed i propri rappresentanti, amministratori, dipendenti e consulenti non rendono alcuna dichiarazione o garanzia, espressa o tacita, sulla accuratezza o completezza delle informazioni rese disponibili alle parti interessate e ai loro rappresentanti. La Gestioni si riserva il diritto di determinare, a sua assoluta discrezione, le informazioni che renderà disponibili alle parti interessate fermo restando che non sarà in alcun modo responsabile per le informazioni fornite o per errori od omissioni connesse alle stesse. Resta altresì inteso che le parti interessate non potranno in alcun modo fare affidamento sulla accuratezza e completezza delle informazioni ricevute dovendosi attribuire valore vincolante unicamente alle dichiarazioni e garanzie che verranno rese espressamente nella documentazione contrattuale relativa all'operazione di affidamento del servizio di cui all'oggetto, nei limiti e secondo i termini in essa previsti.

8. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

I soggetti che intendano partecipare alla Procedura devono effettuare obbligatoriamente un sopralluogo presso le strutture in oggetto. Il sopralluogo può essere effettuato dal titolare o legale rappresentante, ovvero da altro soggetto munito di delega.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni dal 6 al 10 agosto e dal 20 al 22 agosto 2012 in orario da concordare, preventivamente, con la Gestioni (tel. 085/4219109).

A seguito dell'effettuazione del sopralluogo sarà rilasciato un attestato di avvenuto sopralluogo da presentare insieme alla documentazione indicata in precedenza.

Si rammenta che, a pena di esclusione, chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico concorrente.

9. DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO DA GESTIRE

L'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere:

- alla programmazione delle attività delle sale ed al loro funzionamento;
- al servizio di cassa;
- al servizio di accoglienza;
- ad ogni altra attività a supporto che si renda necessaria per il corretto svolgimento dei servizi di cui al precedente punto 1.

Precedenti esperienze di gestione hanno coinvolto differenti figure professionali a vario titolo contrattualizzate (part time, full time, altro). Il modello organizzativo che deriverà dall'affidamento dei servizi di che trattasi sarà precisato in ordine ai sistemi di gestione ritenuti più efficaci ed efficienti.

10. DURATA

La durata della fornitura di servizi è di 12 mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto, oltre ad eventuali proroghe eventualmente previste dallo stesso.

11. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni dettagliate anche economiche e le specifiche contrattuali e tecniche dei servizi in oggetto saranno concordate successivamente, anche con riferimento alle migliori soluzioni offerte di cui al precedente punto 9.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente annuncio costituisce esclusivamente un invito a manifestare interesse, nessuna parte interessata potrà per alcuna ragione (anche in caso di modifica, sospensione, interruzione o abbandono della Procedura) avanzare pretese risarcitorie o indennitarie con riferimento a costi o spese in cui sia incorsa in ragione della partecipazione alla procedura in oggetto.

Per ogni chiarimento ed informazione i soggetti interessati dovranno rivolgersi esclusivamente a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:

fondazione@pescarabruzzo.it

amministrazione@fondazionepescarabruzzo.it

o telefonare alla Gestioni Culturali Srl al numero 085/4219109.

Il presente invito e l'intera Procedura sono regolate dalla legge italiana. Per ogni eventuale controversia attinente all'esecuzione e/o all'interpretazione del presente invito e della Procedura sarà competente, in esclusiva, il Foro di Pescara.

I dati personali relativi alle associazioni/enti partecipanti alla Procedura saranno oggetto di trattamento da parte della Gestioni, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara e al relativo contratto ("Tutela Privacy"). Si fa rinvio al D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Il presente invito è pubblicato sul:

- Sito internet della Fondazione Pescarabruzzo: www.fondazionepescarabruzzo.it.

Pescara, lì 1 agosto 2012

ALLEGATO 1
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Spett.le
Gestioni Culturali Srl
C.so Umberto I, n. 83
65122 Pescara

Oggetto: affidamento della fornitura dei servizi tecnici ed organizzativi dei Cineteatri Massimo e Circus di Pescara - Manifestazione di Interesse

Il sottoscritto
nato il a
in qualità di
dell'operatore economico con sede in
..... Prov.....in Via
N.....C.A.P.con codice fiscale n.
Partita I.V.A.....tel.....
Fax..... e-mail

CHIEDE

di partecipazione al presente invito come:

- Concorrente singolo;
- Consorzio;
- Mandatario/Capogruppo di Raggruppamento temporaneo.

DICHIARA

(solo in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei)

Nel caso di consorzio:

che l'elenco dei singoli consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e il relativo rappresentante legale sono:

Ragione sociale	Forma Giuridica	Sede Legale	Rappresentante legale	Parti del servizio che saranno eseguite

Nel caso di raggruppamenti temporanei:

che il raggruppamento è costituito e formato dai seguenti soggetti (indicare ragione sociale, forma giuridica, sede legale, rappresentante legale dei soggetti, parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti):

Ragione sociale	Forma Giuridica	Sede Legale	Rappresentante legale	Parti del servizio che saranno eseguite

Con soggetto mandatario _____ come da mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile conferito dai soggetti mandanti alla capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata che si allega in originale o copia conforme all'originale.

Luogo e data

.....

Firma del legale rappresentante/mandatario

.....

Note:

- Nel caso di concorrente singolo, la Manifestazione di Interesse andrà compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del singolo operatore economico;
- nel caso di consorzio, la Manifestazione di Interesse andrà compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio;
- nel caso di Raggruppamenti temporanei costituiti la Manifestazione di Interesse andrà compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capogruppo;
- La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

ALLEGATO 2
ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Oggetto: affidamento della fornitura dei servizi tecnici ed organizzativi dei Cineteatri Massimo e Circus di Pescara - Attestato di avvenuto sopralluogo

Il/i sottoscritto/i in qualità di incaricato della Gestioni Culturali S.r.l.

ATTESTA CHE

il giorno alle ore il/i sig./gg.

- in qualità di

ha/hanno preso visione dell'ubicazione e degli spazi disponibili del:

- Cineteatro Massimo di Pescara
- Cineteatro Circus di Pescara

ai fini dell'affidamento della fornitura dei servizi cinematografici, tecnici ed organizzativi degli stessi.

Pescara lì,

Firma

.....

Note:

Il presente attestato in duplice copia dovrà essere esibito agli incaricati al momento del sopralluogo.

Dopo la compilazione e sottoscrizione:

- una copia sarà trattenuta dal Rappresentante o Delegato del soggetto interessato (da presentare unitamente agli altri documenti richiesti per la Procedura);
- una copia sarà trattenuta dall'incaricato della Gestioni Culturali S.r.l.

Si rammenta che, a pena di esclusione, chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico concorrente.

ALLEGATO 3
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Oggetto: affidamento della fornitura dei servizi tecnici ed organizzativi dei Cineteatri Massimo e Circus di Pescara - Dichiarazione Sostitutiva

Il sottoscritto
nato il a
in qualità di
dell'operatore economico con sede in
..... Prov. in Via
N. C.A.P. con codice fiscale n.
Partita I.V.A. tel.
Fax..... e-mail.....

DICHIARA

- i. di non avere rapporti di controllo (come controllante o come controllata), ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese partecipanti alla presente gara;
- ii. di avere una comprovata esperienza nella gestione di servizi analoghi a quello oggetto della presente Procedura, come risultante dal curriculum vitae allegato;
- iii. di accettare in maniera incondizionata ed integrale tutte le condizioni contenute nell'“Invito a manifestare interesse”, che si allega alla presente, controfirmato e timbrato in ogni pagina.

In caso di raggruppamento temporaneo, i suddetti requisiti dovranno essere integralmente posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati per quanto riguarda le prescrizioni di cui alle lettere i) e iii); il possesso del requisito di cui alla lettera ii) dovrà essere garantito dal raggruppamento nel suo complesso.

Luogo, data,

Firma.....